Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED CUNDINAMARCA	DD	MM	AA
ACTA No.		12	07	2023

LUGAR: IED CUNDINAMARCA **HORA DE INICIO: 8:00 AM** **HORA FIN: 9:00 AM**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CESAR AUGUSTO PINILLA	DOCENTE ENLACE	IED CUNDINAMARCA
GERMAN PARRA	GESTOR IED	IDRD
FORMADORES	CENTROS DE INTERES	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. CLASSROOM Y DRIVE IED	4.
2. Ajustes en la operación.	5.
3. Generalidades y varios	6.

TEMAS TRATADOS

Se inicia la reunión operativa convocada por el gestor IED German Parra y los docentes enlace siendo las 8:00am:

1. Classroom: El docente enlace César Pinilla manifiesta que se debe manejar y aprovechar la herramienta del classroom ya que es el contacto directo con los escolares y padres de familia, pregunta a los formadores el por qué no se le está dando el manejo a la herramienta y sugiere empezar a hacerlo lo más pronto posible.

El Gestor German Parra da la indicación que a partir de la fecha se debe retomar el uso del classroom en todos los grupos.

Drive: el docente Enlace indica que se debe actualizar el Drive con la asistencia ya que la misma se confronta con la carpeta física que manejan los docentes acompañantes y a su vez solicita revisar las particularidades de cada niño, tales como incapacidades y/o condiciones médicas. De igual manera se hace la aclaración que hay dos Drive, uno de asistencia de escolares y otro de registro y particularidades de cada estudiante.

Uno de los formadores indica que el Drive no se ha actualizado, por motivo que hay varios que no han impartido ni una sesión desde el nuevo contrato y por esta razón no han subido asistencia a dicho Drive, el gestor sugiere organizar un listado de los formadores que no tienen acceso al Drive para que los docentes Enlace gestionen dicho acceso.

El docente Enlace manifiesta que hay una posibilidad real de la llegada de los buses esto representa que los escolares se atenderán en los parques a partir de la fecha en que llegue el transporte. Por esta razón se indica que se les vaya indicando los escolares los requisitos y puntos a tener en cuenta para la correcta operación.

Se habla acerca del material y el transporte de este hacia los parques, el cual se organizará cuando sea pertinente.

De igual forma los formadores manifiestan que hay varios escolares que están solicitando cambios de centro
de interés, el docente Enlace indica que estos cambios sólo se autorizan por parte de Diana y Cesar enviando al
escolar con un papel con firma del enlace avalando dicho cambio.
2. Ajustes operativos: Inicia la intervención del Gestor German Parra, notificando que se recibió una noticia por parte
De la Secretaría de educación la cual indica que a partir del 24 de julio se contará con transporte, por esta razón se
continuará con la atención a los escolares de la manera en la que se viene trabajando durante la semana del
17 al 21 de julio, es decir la misma distribución de espacios y formadores de apoyo que se está trabajando en la
semana del 10 al 14 de julio. De igual manera indica que para los ciclos uno y dos serán remitidos al parque Timiza,
para el ciclo tres la atención será en El Parque El Tunal y para el ciclo cuatro la atención de escolares se brindará en
el parque de la estancia. En el caso del centro interés de natación se realizará en el parque Pavco. De igual manera
indica que en caso de que no llegue por cualquier motivo el transporte se ejecutará el plan que se había estipulado
Antes de salir a las vacaciones de mitad de año, el cual es llevar a los escolares a pie a los escenarios alternos y
dispuestos para ello.
También notifica a los formadores y docente enlace que el horario de atención cuando ya se esté en los parques será
de 9:30 A.M. a 11:30 A.M. y el impacto de la tarde se llevará a cabo de 12:30 a 2:30 P.M.
Se indica también que los escolares del SIM se deben actualizar con base en el DRIVE y que cada uno de
los formadores deben realizar un listado de los escolares que no se encuentren en el sistema misional, para de esta
manera subirlos de manera manual al sistema. También indica que se deben subir las dos sesiones por grupo
pero que sólo se debe subir asistencia el día en el cual coincida con el impacto a los escolares, también indica
el gestor que las sesiones que no tienen asistencia se justifican con un acta en el caso de ser formador de apoyo y a
su vez con el reporte SIM donde se debe hacer la anotación de cada fecha en la cual no se registre asistencia.
Uno de los formadores indica que hay una preocupación entre varios compañeros por el denominado “semáforo”
de la plataforma SIM, la cual, cuando el formador no carga la sesión o la asistencia en los tiempos requeridos genera
un reporte al gestor IED y se puede llegar a interpretar con que el formador no está cumpliendo con la obligación,
dicho esto, el Gestor German Parra indica que los formadores no se deben preocupar por ese tema, lo que se debe
hacer es sustentar y justificar los diferentes apoyos y actividades con las herramientas anteriormente descritas.
3. Generalidades el gestor indica que los apoyos deben participar activamente de las sesiones, de igual forma
indica que se debe controlar el grupo por parte de los formadores de apoyo y apoyarse también con los docentes
acompañantes. De igual forma indica que se realizará una reunión semanal y propone que la misma se realice de
manera rotativa de lunes a viernes a lo cual los formadores aceptan. Dicho esto, el Gestor German indica que la
próxima reunión se desarrollará el martes 18 de julio a las 8:00 A.M. El Gestor también aclara que el día
Pedagógico no es un día libre, indica que en este día el formador debe realizar trabajo pedagógico, actualización de
la plataforma SIM, atención a padres, y las diferentes actividades que complementan el trabajo con los escolares.
De igual forma indica que los controles o citas médicas se deben procurar solicitar después de la jornada de
atención a los escolares con la salvedad de cirugías o urgencias que se le puedan llegar a presentar al formador.

El gestor también manifiesta que se debe tener cuidado con la información que se carga en el Drive de los formadores ya que la semana anterior se presentó un borrado general de las valoraciones formativas pero que por fortuna se logró recuperar la información, se les pide a los formadores tener precaución con dichos archivos.

Pagos: el gestor aconseja pagar la planilla a los formadores en el mes en curso, esto para evitar retraso y complicaciones en los pagos de salud y seguridad social, de igual manera indica que la fecha máxima para cargar la documentación de pagos del mes de julio es el jueves 13. Procede a aclarar la documentación que se debe adjuntar tanto para el primer pago como para los formadores que van a recibir el segundo pago.

Informes: el gestor indica que la fecha probable de entrega de informes es el lunes 17 de julio, también informa a los asistentes, que ha recibido correcciones de los informes correspondientes al periodo de mayo y de junio por lo cual los formadores deben estar pendientes para subsanar dichos errores a los que se les solicite.

De igual forma indica que pedirá los expedientes virtuales y los hará llegar a los formadores para que los mismo sea adjuntado en el informe de actividades del mes de julio. Para finalizar la reunión el gestor recalca el profesionalismo y la puntualidad que deben tener todos los formadores en las diferentes actividades.

Se da por terminada la reunión siendo las 9:00 am.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Entrega de pagos por parte de los formadores.	Formadores IED	13/07/2023
Actualización del DRIVE institucional y el SIM IDRD.	Formadores IED	20/07/2023
Envío de expediente virtual para los informes de actividades.	Gestor IED German Parra	17/07/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**		
Observaciones					

Siendo las 9:00 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	GERMAN ALONSO PARRA MARTINEZ	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	**DANY HUERTAS VELANDIA**

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA IED CUNDINAMARCA FECHA: 12 07 2023

HORA INICIAL 8:00am HORA FINAL 9:00am LUGAR IED CUNDINAMARCA

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Estefania Alvarado Ortiz	Formadora	Deportes - JEC	Estefania Alvarado			
2	Leider Stiven Torres Bento	Formador	Deportes - JEC				
3	Miguel Angel Tibaduiza	Formador	Deportes - JEC				
4	Cesar A. Torrado Pineda	Formador	Deportes - JEC				
5	Andres chivivi Leon	Formador	Deportes - JEC				
6	Dany Huertas Velandia	Formador	Deportes - JEC				
7	Franz Mauricio Perez Nader	Formador	Deportes - JEC				
8	Wilson Gaona Torres	Formador	Deportes				
9	LEONARDO BARON AVILA	Formador	Deportes				
10	Carlos Arturo Bustidas Hurtado	Formador	Deportes				
11	Andrea del Pilar Barajas Sichaca	Formadora	Deportes				
12	Leydy Katherin Duarte Ariza	Formador	Deporte				
13	Gloria S. Ferrucho Diaz	Formadora	Deportes	Gloria Ferrucho			
14	Yomara Juliath Diaz Soriano	Formadora	Deportes				
15	Maria Fernanda Nuñez	Formadora	Deportes				
16	Carolina Sanchez Suarez	Formadora	Deportes				
17	JULIAN BOHORQUEZ MOLANO	FORMADOR	DEPORTES				
18	Andres Sebastian Triana Z	Formador	Deportes				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA IED CUNDINAMARCA FECHA: DÍA 07 MES 07 AÑO 2023

HORA INICIAL 8:00am HORA FINAL 9:00am LUGAR IED CUNDINAMARCA

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Daniel Jose Niño Figueroa	Formador	Deportes		IDRD		
2	Juan Carlos Peña Chavez	Formador	Deportes				
3	Gonzalez Cervera Cristian Camilo	Formador	Deportes		IDRD		
4	Oscar D. Pinzon Pulles	Formador	Deportes		IDRD		
5	Jesson David Venegas	Formador	Deportes		IDRD		
6	Cesar Augusto Pinilla	Docente Enlace	Cot/Cundinarca		SED	cesarpinilla@colegio cundinamarca.edu.co	3043980336
7	GERMAN ALONSO PARRA	GESTOR IED	DEPORTES				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos